

附件 7

2020 年成都市城乡社区可持续 总体营造行动项目申请表 (C 类项目提升推广类)

项目名称: _____

实施区域: _____

立项单位名称: _____ (盖章)

申请日期: _____

成都市社会组织社区和社工人才服务中心

2020 年 7 月

填表说明

1. 本表由项目申报单位负责填写。填写内容必须客观真实、完整明确，全面反映申请单位及申请项目的真实情况。

2. 请直接填写有关内容或者在相应选项上打“√”；有“其他”的项目请具体注明。

3. 表中栏目如不够填写，可另附加页。加页需紧接着该栏目之后，并在右上角注明栏目加页。

4. 没有的事项填写“无”或“零”。

5. 项目申请时，需在成都市社区营造项目管理系统中（网址：<http://119.3.36.181:8087/Login.aspx>）填报。

6. 项目申请表请按照说明填写，正文中文字请使用宋体小四字体。

7. 项目申报时高等院校、党校（行政学院）和科研院所课题研究申报人必须提供单位同意申报证明；项目组由国内知名专家领衔，领衔专家和团队需具备丰富的城市治理、社会治理、社区营造等相关领域研究经验和成果，以上材料盖章扫描后以附件形式上传。

一、申请单位基本情况

立项单位名称 (全称)			
组织类别	<input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 党校（行政学院） <input type="checkbox"/> 科研院所专家学者领衔		
登记机关 (全称)		登记时间	
登记编号		登记地址	
法定代表人		法人代表 学历及专业	
开户银行		开户名称	
账号			
工作人员情况（说明人数） 专职人员： 人； 兼职人员： 人； 专业社会工作者： 人； 志愿者： 人 党员 人。是否建立党组织。			
机构情况介绍（400字以内） 简要介绍业务范围、近两年来主要工作情况、承接服务情况、团队人员情况。			

二、申请项目情况

项目名称	
实施区域	
项目周期	年 月 日至 年 月 日
一、项目方案阐述	
<p>(一) 需求分析 (400 字以内) 项目实施区域/服务对象的基本情况 & 项目背景。</p>	
<p>(二) 项目概述 (400 字以内) 突出制度性、系统性成果。</p>	

(三) 项目成效 (400 字以内)

突出亮点和特色

(四) 进度安排 (400 字以内)

包括项目阶段、时间、内容、服务对象和领域。

二、2020 年项目资金投入

经费来源

1. 市民政局支持经费

元

2. 配套资金 (含自筹)

元

市民政局资助资金明细

资金类别	金额 (元)	占比
服务费用		
人工费用		

管理费用		
其他项目资金明细（含自筹资金和配套资金）		
资金类别	金额（元）	占比
服务费用		
人工费用		
管理费用		
合计金额（元）		

三、项目负责人情况

姓名		性别		出生年月			
民族		籍贯		政治面貌			
学历/学位				职称/职务			
工作单位							
其他社会职务				身份证号码			
手机电话				电子邮箱			
本人简历							
自何年月至何年月	在何地区何单位			职务			
项目其他主要成员							
姓名	性别	年龄	工作单位	全职/兼职	学历/学位	职称/职务	社工相关从业年限
<p>成都市社会组织社区和社工人才服务中心审核意见：</p> <p style="text-align: right;">（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

2020 年成都市城乡社区可持续总体营造行动项目预算表 (C 类项目提升推广类)

项目信息					
项目名称					
项目类别	C 类项目提升推广类				
立项单位	名称				
	联系人				
	联系人电话				
项目资金					
市民政资助资金 (万元)		配套资金 (万元)		项目资金合计 (万元)	
资金预算支出明细					

	项目类别	项目内容及数量说明	支出明细			预算金额	
			费用名称	数量	单价		
市民政局资助 经费预算情况 (单位：元)	服务费用						
	人工费用						
	管理费用						
	合计						
	其他项目资金明 细(含自筹资金)	服务费用					

和配套资金)预算 情况 (单位:元)						
	人工费用					
	管理费用					
	合计					

成都市社会组织社区和社工人才服务中心审核意见:

(盖章)
年 月 日

