

附件 1

2024 年成都市社会组织发展专项基金项目申报系统使用指南

一、填报系统使用说明

(一) 申报网址

打开浏览器搜索“成都市社会组织和社工网”，或直接输入网址：<https://cdnpo.cdszhmz.com/portal/project>；

Win10 或 MacOS 操作系统可使用系统默认浏览器(Microsoft Edge 或 Safari)；Win10 以下版本的操作系统推荐谷歌浏览器、360 浏览器（打开极速模式）、QQ 浏览器（打开极速模式）登录系统进行相关操作。

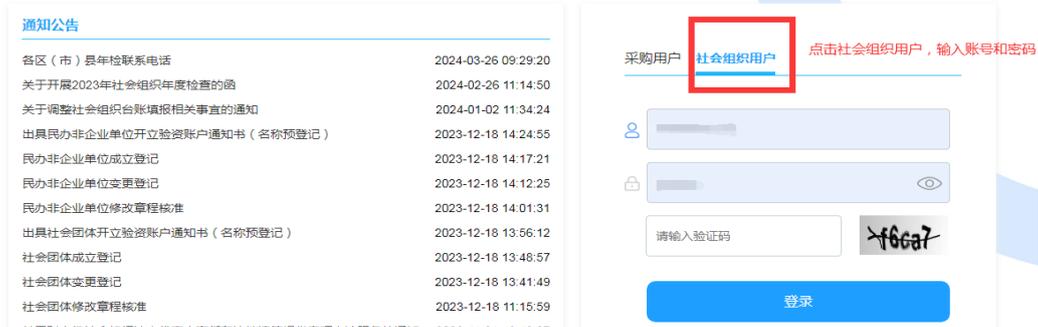
(二) 系统登录及账号找回

1. 点击社会组织登录；



2. 点击社会组织登录后，进入下图界面，非成都市社会组织

需进行注册，成都市社会组织直接登录即可。登录账号一般为手机号码，如无法登录请点击忘记密码进行找回；



3.账号找回：

(1) 在下列界面输入登记证书副本上准确的 18 位统一社会信用代码进行查询，请注意字母大小写。



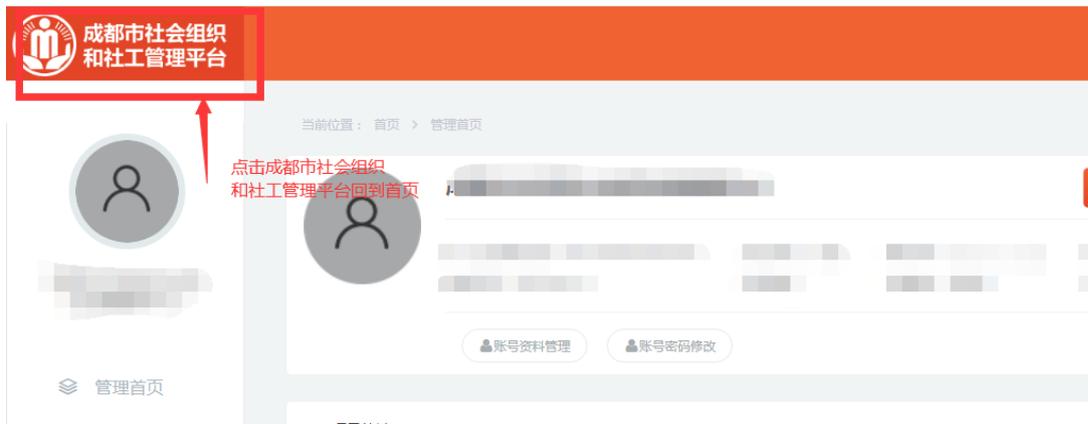
(2) 如提示已绑定，该手机号即注册账号。

(3) 如提示需上传资料，即组织未注册。请按照系统提示上传准确有效的材料，如资料无误，工作人员将在 24 小时内进行审核。审核结果将通过短信发送到注册手机号，请保持手机畅通。

(4) 如手机号已注销需变更账号，请填写申请后（模板见附

件), 将扫描件或照片发送至咨询 QQ 群(群号:637776983)中的工作人员赵艺淇。

4. 登录后自动跳转下图界面, 再点击成都市社会组织和社会管理平台, 回到首页, 点击项目采购。



5. 在网站首页找到项目采购板块, 找到要申报的项目征集需求: 2024年成都市社会组织发展专项基金项目征集通知。



6. 进入申报界面, 根据申报类别, 选择对应的类别点击项目申报。

（三）第一步 项目基本资料填写

1.点击“项目申报”后进行在线申报，根据要求按顺序填写相关内容，在填写过程中可以随时“保存草稿”及时保存填报信息，以免出现意外资料丢失。



2. 服务领域：申报社会组织助力产业建圈强链项目按照项目所属服务领域和产业链进行选择即可；

申报民生领域服务、公益生态营造领域项目**仅能**选择以下类别，其他选项非本年度申报类别，请勿选择。



3.补充附件：请按征集通知要求，在此处**上传机构管理制度**（含会员（代表）大会制度或理事会制度、项目管理制度、重大事项备案报告制度、财务管理制度等）。

补充附件:

请拖拽文件到此处

+ 选择文件 开始上传

选择好文件后记得点击“开始上传”哦

无补充附件

请将机构制度等文件上传于此。

(四) 第二步 过往经验填写

根据机构实际情况进行填写过往经验和表彰记录，有多项经验或表彰记录可点击新增后填写；无相关经验或表彰填写“无”即可。

(五) 第三步 项目方案填写

1.项目执行周期：该项目执行周期为1年，系统已自动设置执行时间，不可填写。项目执行计划请安排在该周期内。

* 项目执行周期: 2024-12-01 至 2025-11-30

项目总目标及预期成效:

2.投入产出绩效：投入、产出、成效这三个目标的填写会对项目申报及评估产生直接影响，请认真填写。可根据项目具体内容填写。此处可以填写多个同类型的绩效目标。

*投入产出绩效:

绩效目标1

*目标名称:

*目标层次:

*目标描述:

可实现、可量化、可衡量的具体指标。

系统填写根据逻辑框架法设计了4个目标层次,项目申报单位填写时可通过下拉框体选择,下面对目标层次作出解释和填写提醒,请认真阅读。

目标层次	解释	提示	佐证材料需要佐证的内容
投入	指项目的实施过程及内容,主要包括资源(人财物)、时间等;投入是产出的重要条件,项目审核会根据投入资源的多少来判断产出是否合理。	需要填写可量化的指标,确定所需人财物的数量。(当然在预算中做的清楚也可以。)	投入资源数量的真实性
产出	项目直接/间接受益人数/人次数、活动次数、知识性产出等	项目计划的活动属于“产出”。描述清楚每个活动的活动次数、受益群体/人数等	活动是否真实开展,受益人群/数量是否符合计划
成效	项目为直接/间接受益人带来的具体变化(产生变化的受益人占比、改变程度等)	活动对受益群体/受益社区带来的直接的变化和正面影响	项目和活动的成效是否符合预期。项目各利益相关方对项目的评价等
影响	项目为相关社区、行业、更广泛的公众等带来的变化(可做预期推测)	影响目标不是必须填写	能证明产生广泛影响的材料

(六) 第四步 实施计划填写

1. 项目实施计划：尽量填写完整详细；

活动预算及配套资金：请在此处按照财务管理指引要求编制并详细填写除人员工资、机构发展金外所有预算项目，如没有配套资金填写“0”即可。

落地社区: [] [] []

内容简述: 请输入活动内容简述...

简述活动目的、形式、内容、目标人群、产出以及绩效目标的关系。

专项资金预算: 0 [编辑预算](#)

配套资金预算: 0 [编辑预算](#)

2. 需要在左侧成员管理添加项目负责人信息后才能添加项目负责人。项目工作团队无需先在成员管理处添加，直接填写即可。

和社工管理平台

项目管理

项目管理

项目工作团队

姓名	手机号	职务	专业	资质	资质附件
----	-----	----	----	----	------

外部支持团队

姓名	手机号	职务	专业	资质	资质附件
----	-----	----	----	----	------

风险分析及预案

风险描述: 请输入风险描述...

（七）第五步 财务预算填写

1. 添加预算明细：只填写除活动执行预算外的经费，此处仅填写：人员工资、机构发展金的预算。课题研究类项目的项目执行费用，请选择机构发展金类目。

* 添加预算明细:

预算科目 ✕

* 预算资金来源:

* 支出项目:

* 预算名称:

* 数量:

* 单价:

合计金额: ¥元

[+新增预算明细](#)

* 预算合计: 总预算: ¥0.00元 专项资金: ¥0.00元 配套资金: ¥0.00元

2. 预算合计：实施计划活动预算为填写后系统统计自动生成，可用于核对填写情况。

（八）填报完成及提交

1. 项目申报步骤处在未提交前可以任意点一步填写，填写完成且检查无误后点提交申报，提交成功即完成申报。

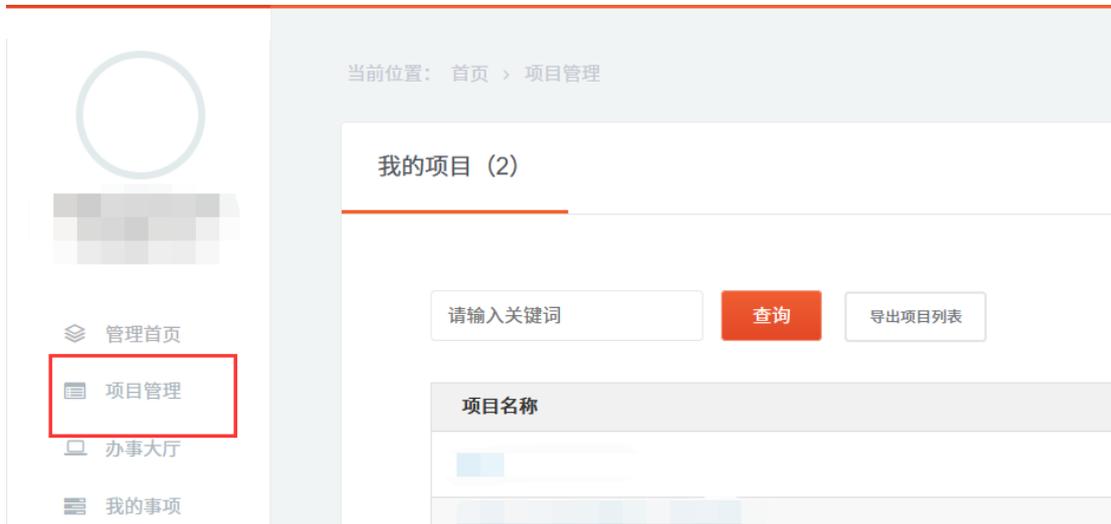
申报项目 提交申报

当前已保存至第 4 步，请继续填写第 5 步

① 项目基本资料② 过往经验③ 项目目标④ 实施计划⑤ 财务预算

* 星号符号为必填项，前4步填写内容可按顺序保存为草稿；在第5步提交申报后每步所有填写的内容将不能更改。

2. 提交申报后可在左侧点击项目管理页面，查看提交申报的项目。项目评审过程中，无法编辑或修改项目申报内容。



二、常见问题

（一）项目申报填写后为何无法提交？

请检查是否漏填或未按照规定填写；检查本地网络再次尝试；检查电脑系统或浏览器是否兼容，如均无法解决，请联系 QQ 群（群号：637776983）中的工作人员赵艺淇。

（二）受益对象人数、实施地区、配套资金金额等信息还不确定，能否先填写大概数量，待立项后再调整？

在项目申报前，需已对项目服务人群需求有充分了解，已有较成熟的项目实施方案，量力而行，尽力而为，保障项目申报内容的严肃性。受益对象数量、实施地区、配套资金等信息的调整属于重大项目内容调整，无特殊情况请勿随意变动。若因不可抗力等因素导致的项目变动，需按实施细则及财务指引相关要求申报审批。

（三）年检结论是“基本合格”是否可以申报？

不可以。只有年检结论是“合格”的社会组织才可以申报。

（四）没有评估等级是否可以申报？新成立的社会组织可以申报吗？

没有评估等级可以申报；新成立的社会组织不能申报，需成立一年以上，并按照民政部门要求 2023 年年检合格，才可以申报。

（五）配套资金的多少是否会影响项目评审？

项目评审鼓励社会组织根据自身能力争取配套资金，配套资金将在评审环节进行加分，但需符合项目实施方案和财务管理要求。请如实填写配套资金，如配套资金到位不足 60%的，将取消机构发展金资助。

三、咨询方式

2024 年社发基金项目申报系统咨询 QQ 群：637776983；

如对申报内容有其他疑问，请在申报时限工作日 9:00-17:00 咨询，联系人及电话：彭汐 028-87033010；代曦 028-61888706



附件

情况说明

兹有【机构名称】，统一社会信用代码【 】，法定代表人【 】，身份证号【 】，由于【原因】需要登陆成都市社会组织和社会工网，因【原因，如原登录手机号码***已未使用】，现申请更换登陆账号及登录密码。

原手机号：【 】；

重设手机号：【 】；

报件人姓名：【 】，身份证号：【 】，联系方式：【 】

请受理。

机构落款（加盖公章）

法定代表人：（签字）

202×年×月×日